

INFORMACIÓN GENERAL PARA EXPOSITORES

Por favor lean esta comunicación ya que contiene datos e información con plazos de vencimiento para cumplimentar en la forma debida. Una vez vencidos los plazos no aseguramos que se puedan realizar modificaciones.

El cumplimiento de lo requerido es muy importante para poder contar con una buena organización y buen desarrollo de la feria.

ACREDITACIONES

Cada expositor recibirá pases gratuitos que le darán acceso a la feria durante su duración.

Al llegar al recinto ferial, deberán dirigirse a la oficina de la organización para registrarse y que se les entreguen las acreditaciones.

CARACTERÍSTICAS DEL STAND

Se montarán islas por sectores con los stands de cada empresa identificados por un rótulo.

Los sectores en los que van a estar distribuidas las empresas son las siguientes:

Sectores de Agricultura, Servicios Forestales y Alimentación, que recoge:

- Agricultura ecológica
- Productos de alimentación y productos premium
- Actividades agrícolas
- Servicios Forestales

Sector de Comercio y Hostelería, que recoge:

- Comercio: decoración, artesanías...
- Restauración y hostelería
- Catering y eventos
- Turismo rural

Sectores de Servicios Comunitarios y a Empresas, que recoge:

- Jardinería
- Limpieza
- Actividades socioculturales, ocio, tiempo libre
- Atención a la dependencia
- Actividades auxiliares a la industria
- Construcción
- Papelería
- Servicios a empresas

Sectores de Servicios Medioambientales y Recuperación, que recoge:

- Servicios medioambientales, Gestión y tratamiento de residuos
- Textil
- 2ª mano

Cada empresa deberá comunicarnos el sector en el que quiere ser ubicada, según sea su actividad principal de producción o aquella que quiera potenciar en la feria. Podrá decidir el nombre comercial que quiere que figure en el **rótulo** de su stand, y para ello, deberán hacérselo llegar por correo electrónico a la dirección faedei@faedei.org **antes del lunes 26 de enero de 2015**.

Hay que tener en cuenta que cada rótulo contiene un máximo de 30 caracteres. **En caso de no recibir ninguna especificación hasta esa fecha se entenderá que se deberá imprimir el nombre por el cual se ha dado de alta el stand por el formulario recibido.**

Las medidas de cada stand serán de 3x3 metros, e incluye pared trasera de melamina, rotulación en vinilo de corte en negro con letra tipo ARIAL, moqueta, toma de corriente, acometida eléctrica de 15A, iluminación con focos de 300w, 1 mesa redonda de cristal y dos sillas de carcasa blanca.

Existe conexión Wifi abierta en el auditorio para todos los expositores.

MOBILIARIO Y OTROS SERVICIOS

Existe la posibilidad de contratación de extras para el stand (paneles, puertas, almacenes, vinilos, iluminación adicional, suplementos y/o permanencia de potencia eléctrica 24 horas,..)

La contratación de estos extras deberán ser abonados al Auditorio de Zaragoza previo a la Feria. Consultar al respecto si tienen interés en alguna contratación.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS

La recepción de mercancía se hará los días **16 y 17 de febrero en horario de 08:00hs a 21:00hs**.

Importante: la mercancía deberá ir perfectamente identificada según se indica a continuación:

AUDITORIO DE ZARAGOZA - SALA MULTIUSOS
Att.: Luis Merchán
FERIA INSERCIONA - Nombre de la empresa (igual al del rótulo)
C/ Eduardo Ibarra, 3
50009 ZARAGOZA

Las empresas que necesiten realizar **descargas voluminosas el día del montaje** podrán acceder directamente hasta la sala multiusos. Para poder organizar correctamente estas descargas, ya que el espacio es reducido, deberán comunicar esta necesidad a la organización, describiendo el tipo de vehículo que utilizarán y el tiempo necesario estimado para la descarga. Deberán enviar esta información al correo faedei@faedei.org con el asunto "**Inserciona. Descarga de mercancías, empresa (nombre de la empresa)**".

PARKING

Dado que la celebración de la feria se realiza en lugar céntrico, el aparcamiento es limitado. Por eso facilitamos los datos de un parking público cercano que tiene bonos de aparcamiento para tres días a precios asequibles.

El aparcamiento está situado en la Plaza Emperador Carlos V, Nº 8. En el momento de entrar con el vehículo, hay que dirigirse a la taquilla y solicitar el abono de transeúnte de 3 días y en ese momento se tomarán los datos y se cobrará el abono que caducará 3 días después de su contratación. A cada cliente se le facilitará un tiquete para entrar y salir durante esos 3 días. El precio del abono de los 3 días es de 25 euros aproximadamente. Si se prefiere por días sueltos, el precio es de 19,80 € por día.

No hay posibilidad de reserva de estas plazas con anterioridad y la disponibilidad está sujeta a la afluencia de coches de esos días ya que es un aparcamiento público. Aunque es muy improbable que se llenase, sabed que hay otros aparcamientos públicos en la zona con precios muy similares.

Se debe tener en cuenta que la altura del aparcamiento es de 2´10 metros, por lo que las empresas que desplacen vehículos de mayor altura deberán comunicarlo con ánimo de buscar un lugar donde aparcarlas.

MONTAJE DE STANDS

Los expositores deberán **montar sus stands el día 17 de febrero, en horario de 16:00hs a 22:00hs**, y siempre y cuando tengan abonados todos los servicios contratados. No se permitirá montar ningún stand el día 18, salvo aquellas empresas que únicamente van a colocar roll ups, enaras y/o trípticos informativos. Por cuestiones de organización, los medios para la movilidad de mercancía (traspaletas, carretillas,..) podrán utilizarse dentro del recinto hasta las 20´00 horas. No podrá utilizarse ningún tipo de herramienta o elemento que contenga combustible.

El expositor tiene la obligación de tener su stand debidamente atendido durante el horario de apertura de la feria y será el único responsable del mismo.

Si se ofrecen audiciones musicales o proyecciones de películas, vídeos promocionales en los stands téngase presente que existen unos derechos de autor que hay que satisfacer a la Sociedad General de Autores y Editores, ante la cual el expositor asume toda la responsabilidad directa sin que AUDITORIO DE ZARAGOZA, AREI ni FAEDEI asuma ninguna responsabilidad directa o indirecta con la citada Sociedad ni con el expositor.

El pase o presentación de proyecciones y/o proyectos en los stands podrá ser publicitado por megafonía del auditorio, previa petición de la empresa a Faedei.

Las conexiones de electricidad, agua y teléfono deberán estar siempre accesibles. En ningún caso deberán ser manipuladas por el expositor, teniendo que solicitarlo siempre a la organización.

No se pueden tener animales en los stands.

La Organización se reserva la facultad de modificar el emplazamiento por razones de operatividad, sin derecho a indemnización por el expositor.

DESMONTAJE DE STANDS

Los expositores podrán empezar el desmontaje de sus stands el día 19 de febrero a las 16:00hs.

Está totalmente prohibido el desmontaje de stands antes de que finalice completamente el evento. Auditorio de Zaragoza, por normas de seguridad, no permitirá el desmontaje y montaje en horario de feria.

El día 19, jueves, una vez se haya clausurado la feria, hay que dejar la sala vacía obligatoriamente ya que el día 20 deben realizar el montaje para otro evento. Si alguna empresa debiese dejar mercancía para ser recogida el día 20 por una empresa de transportes o mensajería, tiene la posibilidad de dejarla, pero deberá estar perfectamente embalada e identificada y ubicada al final de la sala.

VENTA DIRECTA

Los expositores que quieran realizar venta directa en sus stands necesitarán tener vigente la documentación necesaria para ello: el impuesto de actividades económicas correspondiente y los permisos de sanidad en caso de ser necesarios.

Esta documentación no se deberá presentar con anterioridad, pero deberán tenerla físicamente en la feria por si les es requerida.

HOSPEDAJE

Cada asistente debe organizar tanto su viaje como su alojamiento. Para facilitar este último os hacemos llegar un listado con varios hoteles con los que se ha tenido comunicación y ofrecen unos precios "especiales" siempre que se cumplan los mínimos que se definen en cada uno de ellos.

Hotel	Telefono	Correo-e	Dirección	Mínimos para mantener esos precios	Indiv.	Doble	Observaciones	Tiempo para llegar Aprox.
Hotel Ibis Styles Ramiro I ***	976 298 200	H8521@accor.com	C/ Coso, 123	Mínimo de 25 personas para este precio	55 € AD	52 € AD	Reservando por internet con 30 días de antelación, tiene 30% de descuento	Parada cerca de tranvía para llegar al auditorio
Hotel Oriente ***	976 203 282	–	C/Coso, 11-13	Máximo inicial de 35 personas	Doble uso individual, 50 € AD	55 € AD	Desayuno buffet. Reservando por internet con 5 días de antelación, tiene 10% de descuento	Parada cerca de tranvía para llegar al auditorio
Hotel Pilar Plaza ***	976 394 250	administracion@hotelpilarplaza.es	Pl/Ntra. Sra. Del Pilar, 11	–	47 € A	52 € AD		Parada cerca de tranvía para llegar al auditorio
Hotel Gran Vía ***	976 229 213	info@granviahotel.com	c/ Gran Vía, 38	–	Individual: A 45 €. Doble uso individual: A 51 €	55 € A	Desayuno 5'50 por persona	A 20 min andando
Hotel Royal ***	976 2146 00	repcion.royal@aa-hoteles.com	Arzobispo Domenech, 4	–	Doble uso individual; 40,00 € A; 48,50 € AD	42,50 € A; 58,50 € AD	Desayuno buffet	A 10 min andando
Hotel Confortel Romareda ****	976 351100	–	CL. Asín y Palacios, 11	–	54,35 € AD	63,12 € AD	Descuento de hasa el 20% por reserva anticipada	A 7 min andando
Hotel Villa Goma ***	976 567460	reservas@hotelvillagoma.es	CL. Cardenal Goma, 1	–	55 € A	55 € A	Desayunos entre 5 y 7,50€	A 7 min andando
Hostal Arenal	976 974886		CL. Concepción Arenal, 5	–	28€ AD	33€ AD		

A: régimen de alojamiento

AD: régimen de alojamiento y desayuno